

spoločnosti UP Slovensko, s.r.o.,
IČO: 31 396 674, DIČ: 2020321864, IČ DPH: SK2020321864,
zapísanej v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel s.r.o, vložka č. vložka číslo: 9085/B

k Zmluve o spolupráci pri poskytovaní produktov a služieb (ďalej len VOP_MOLEA)

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 VOP stanovujú základné práva a povinnosti každého právneho vzťahu medzi UpSK na jednej strane a Klientom na strane druhej, sú záväzné pre všetkých účastníkov tohto zmluvného vzťahu, ak sa strany výslovne písomne nedohodnú inak. Odlišné písomné dojednania účastníkov, ktoré sú obsiahnuté predovšetkým v konkrétnych zmluvách uzavretých medzi UpSK a Klientom majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP_MOLEA, ak nie je dohodnuté inak.
- 1.2 Zmluvu medzi UpSK a Klientom je možné uzatvoriť písomne alebo elektronicky, príp. iným obdobným spôsobom, na základe ktorého je možné identifikovať (i konkludentne) kladný prejav vôle príslušnej osoby s týmto VOP_MOLEA. V osobitných prípadoch, najmä ak je tak uvedené v týchto VOP_MOLEA, ak je to v rozpore so zákonom, poctivým obchodným stykom alebo existuje podozrenie, že Klient si nebude plniť svoje povinnosti riadne a včas si UpSK vyhradzuje právo návrh Zmluvy neprijíť.

2. Základné pojmy

- 2.1 „**Aplikácia**“ je mobilná aplikácia MOLEA prostredníctvom ktorej je možné zabezpečiť najmä poskytnutie naplánovania pracovnej alebo inej cesty a komunikáciu medzi UpSK a Klientom/Zamestnancom.
- 2.2 „**Archív**“ je priestor UpSK určený na bezpečné uskladnenie Dokumentov a e-Dokumentov od Zamestnancov.
- 2.3 „**Klient**“ je zamestnávateľ, ktorý v rámci svojej podnikateľskej činnosti potrebuje pre svojich Zamestnancov zabezpečiť naplánovanie a administratívu najmä pracovnej alebo inej cesty.
- 2.4 „**Účet**“ je konto pridelené Klientovi, resp. jeho Zamestnancom v Aplikácii a v admin module správy ciest Prístup k nemu je zabezpečený prostredníctvom prihlasovacích údajov.
- 2.5 „**Balík**“ - predstavuje veľkostný balík, ktorý funguje v troch rôznych veľkostiach, ktoré sa líšia od počtu Zamestnancov Klienta, ktoré sa v rámci vybraného Balíku líšia. Klient má na výber Balík:
 - a) **S** - pre 1 až 5 Zamestnancov Klienta, a tento balík zahŕňa: plánovanie cesty a objednanie všetkých častí na jednom mieste, jednoduchú platbu použitím mobilnej aplikácie, evidenciu bločkov, dokladov a faktúr a prehľadné spracovanie cestovného výkazu.
 - b) **M** - pre 6 až 20 Zamestnancov Klienta, a tento balík zahŕňa: plánovanie cesty a objednanie všetkých častí na jednom mieste, jednoduchú platbu použitím mobilnej aplikácie, evidenciu bločkov, dokladov a faktúr a prehľadné spracovanie cestovného výkazu
 - c) **L** - nad 20 Zamestnancov Klienta, a tento balík zahŕňa: plánovanie cesty a objednanie všetkých častí na jednom mieste, jednoduchú platbu použitím mobilnej aplikácie, všetky bločky, daňové doklady na jednom mieste a prehľadné spracovanie cestovného výkazu
- 2.6 „**Webová stránka**“ je internetová stránka, www.molea.sk, prostredníctvom ktorej Klient môže vykonať objednávku produktu MOLEA a vykonať registráciu.
- 2.7 „**Zamestnanec**“ je fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu s Klientom, v zmysle zákona č. 311/2001 Z.z., Zákonníka práce a v znení neskorších predpisov.
- 2.8 „**Zmluva**“ je záväzkovým právnym vzťahom medzi Klientom a UpSK, ktorého predmetom je zabezpečenie poskytovania naplánovania a administratívy pracovnej alebo inej cesty pre Klienta.
- 2.9 „**MOLEA**“ je komplexný technologický systém, ktorý umožňuje naplánovanie a administratívu najmä pracovnej alebo inej cesty.

3. Používanie MOLEA

- 3.1 Aplikácia pozostáva zo štyroch základných funkcionalít a to:
 - a) „Plánuj“ - táto funkcionalita predstavuje jednoduché prehľadné plánovanie celej pracovnej cesty od začiatku až do konca
 - b) „Objednaj“ - táto funkcionalita predstavuje objednanie prepravy, ubytovania, poistenia a ďalších služieb na jednom mieste a to cez Aplikáciu
 - c) „Zaplat“ - táto funkcionalita predstavuje rýchlu a bezpečnú platbu jednotlivých častí pracovnej cesty cez Aplikáciu
 - d) „Dokladuj“ - táto funkcionalita predstavuje prehľadné uchovávanie dokladov v Aplikácii a rýchle spracovanie cestovného výkazu
- 3.2 Produkt MOLEA funguje v troch rôznych Balíkoch, ktoré sa líšia od počtu Zamestnancov Klienta, ktorí budú službu využívať a službách, ktoré jednotlivé Balíky ponúkajú. Výber Balíku závisí od Klientovho rozhodnutia. Zmenou počtu Zamestnancov nad alebo pod stanovený limit pre príslušný Balík zvolený Klientom dochádza k automatickej zmene na ten Balík produktu MOLEA, ktorý zodpovedá aktuálnemu počtu Zamestnancov Klienta, ako aj príslušný cenník pre ten ktorý Balík. Dodatok v prípade uvedenom v predchádzajúcej vete sa nevyžaduje.
- 3.3 Klient realizuje objednávku MOLEA jedným z nasledovných spôsobov:
 - a) Prostredníctvom Webovej stránky MOLEA - prvotný krok je vybratie Balíka a následné vloženie Balíka do košíku, Klient je povinný vykonať registráciu spoločnosti s náležitosťami, ktoré vyžaduje Webová stránka. Klient prvou objednávkou v systéme MOLEA potvrdzuje, že sa oboznámil so znením Zmluvy a týchto VOP, ako aj podmienkami a charakterom produktu MOLEA, tieto akceptuje a je prejavom jeho vôle uzatvoriť túto Zmluvu v znení predmetných VOP. K uzatvoreniu Zmluvy dochádza prostredníctvom Webovej stránky MOLEA na diaľku v súlade s ustanoveniami z. č. 22/2004 Z.z o elektronickom obchode v platnom znení.
 - b) Prostredníctvom Telepredajcu alebo Obchodného manažera - uvedená osoba na základe ústneho splnomocnenia vykoná registráciu Klienta v Aplikácii miesto Klienta v jeho mene, na jeho účet a podľa jeho pokynov
- 3.4 Pri realizácii objednávky je Klient povinný postupovať v nasledovných krokoch:
 - I. Výber Balíka
 - II. Registrácia, ktorá pozostáva z vyplnenia požadovaných údajov
 - III. Platba
- 3.5 V zmysle Článku 3 bodu 3.4 čísla III. týchto VOP_MOLEA môže Klient realizovať platbu dvoma spôsobmi, a to po vykonaní registrácie:
 - a) Zadaním údajov o platobnej karte - v prípade ak dôjde k tomuto výberu spôsobu platby, platba bude vykonávaná pravidelným automatickým sťahovaním finančných prostriedkov zo zadanej platobnej karty. Klient berie na vedomie, že platbu realizuje na presne vymedzený počet kalendárnych dní. Balík bude aktivovaný v deň platby. Na základe vykonaných platieb systém automaticky vystaví faktúru, ktorá bude bezodkladne zaslaná na emailovú adresu Klienta, ktorú zadal pri registrácii.
 - b) Odmietnutím platby kartou a zadaním platby na proforma faktúru - v prípade ak dôjde k tomuto výberu spôsobu platby, systém vygeneruje proforma faktúru, ktorá bude bezodkladne zaslaná na emailovú adresu Klienta, ktorú zadal pri registrácii. Balík bude aktivovaný, až po úhrade tejto proforma faktúry.

- 3.6 Klient berie na vedomie, že bez ohľadu na výber spôsobu platby, k prvej platbe dôjde až po uplynutí prvých 30 dní od objednania Balíka, ktoré slúžia ako skúšobná doba.
- 3.7 Klient berie na vedomie a výslovne súhlasí s tým, že ak v lehote prvých 30 dní od objednania Balíka, ktoré slúžia ako skúšobná doba nezruší objednávku (prostredníctvom emailu), tak mu budú zo zadanej platobnej karty stiahnuté finančné prostriedky vo výške podľa vybraného Balíka a Cenníku. Tento bod sa uplatňuje v prípade ak Klient vyberie spôsob platby v zmysle článku 3 bodu 3.5 písm. a).
- 3.8 Klient berie na vedomie a výslovne súhlasí s tým, že pred uplynutím skúšobnej 30 dňovej doby mu bude prostredníctvom emailu doručená proforma faktúra, ktorú je povinný zaplatiť. Počas celej doby trvania tohto vzťahu medzi UpSK a Klientom, bude doručovaná Klientovi prostredníctvom emailu proforma faktúra v intervale každých 30 dní, ktorú je Klient povinný zaplatiť. Ak v lehote splatnosti proforma faktúra nebude uhradená a/ alebo nedôjde zo strany Klienta k zrušeniu objednávky, po uplynutí skúšobnej doby a/ alebo nezaplatením akejkoľvek proforma faktúry mu bude účet deaktivovaný podľa bodu 3.10 týchto VOP_MOLEA a produkt MOLEA nebude môcť používať. Tento bod sa uplatňuje v prípade ak Klient vyberie spôsob platby v zmysle článku 3 bodu 3.5 písm. b).
- 3.9 Ak počas trvania tohto vzťahu medzi UpSK a Klientom, neprebehne platba v prípade spôsobu platby podľa článku 3 bodu 3.5 písm. a), Klient dostane prostredníctvom emailu informáciu, že platba bola vykonaná neúspešne. V tomto prípade má Klient 5 kalendárnych dní na zaplatenie. Ak v tejto lehote nebude platba uskutočnená, Klientovi bude zaslaná opätovná výzva na zaplatenie s lehotou ďalších 5 dní. Keď ani v tejto dodatočnej lehote nedôjde k úhrade, účet mu bude deaktivovaný a preruší sa možnosť využívať produkt MOLEA. UpSK si vyhradzuje právo obmedziť funkcionality systému MOLEA pre Klienta, ktorý je v omeškani s plnením svojich splatných záväzkov, a to až do ich úplného vysporiadania. Určenie rozsahu obmedzenia funkcionality podľa predchádzajúcej vety je právom UpSK.
- 3.10 Ak počas trvania tohto vzťahu medzi UpSK a Klientom, Klient neuhradí ktorúkoľvek proforma faktúru v prípade spôsobu platby podľa článku 3 bodu 3.5 písm. b), Klient dostane prostredníctvom emailu informáciu, že proforma faktúra nebola zaplatená. V tomto prípade má Klient 5 kalendárnych dní na zaplatenie. Ak v tejto lehote nebude proforma faktúra zaplatená, Klientovi bude zaslaná opätovná výzva na zaplatenie s lehotou ďalších 5 dní. Keď ani v tejto dodatočnej lehote nedôjde k úhrade, účet mu bude deaktivovaný a preruší sa možnosť využívať produkt MOLEA. UpSK si vyhradzuje právo obmedziť funkcionality systému MOLEA pre Klienta, ktorý je v omeškani s plnením svojich splatných záväzkov, a to až do ich úplného vysporiadania. Určenie rozsahu obmedzenia funkcionality podľa predchádzajúcej vety je právom UpSK.
- 3.11 Klient berie na vedomie a výslovne súhlasí s tým, že ak dôjde k predčasnému skončeniu tohto vzťahu medzi UpSK a Klientom, Klient nemá nárok na vrátenie akejkoľvek zaplatenej platby.
- 3.12 V zmysle Článku 3 bodu 3.4 čísla II. týchto VOP_MOLEA je Klient pri realizácii objednávky povinný vykonať registráciu s uvedením požadovaných údajov. Následne po registrácii bude Klientovi na emailovú adresu zaslaná informácia s linkom na admin modul a prihlasovacie údaje, do ktorého sa prihlási pomocou týchto prihlasovacích údajov. Klient je v admin module oprávnený vytvoriť kontá pre svojich Zamestnancov, ktorí budú používať Aplikáciu. Po vytvorení konta Zamestnancom, Klient vygeneruje heslá pre príslušné kontá a zašle ich svojim Zamestnancom aj s linkom na stiahnutie Aplikácie. Zamestnanec si stiahne do svojho mobilného zariadenia Aplikáciu MOLEA. Po stiahnutí Aplikácie a registrácie príslušného Zamestnanca podľa Klientom vytvorených prihlasovacích údajov, je Zamestnanec oprávnený používať produkt MOLEA.
- 3.13 Plánovanie pracovnej alebo inej cesty v Aplikácii je závislé na zadaných údajoch. Zamestnanec pri plánovaní pracovnej cesty musí zadať najmä nasledujúce údaje: termín pracovnej cesty, miesto, dopravné prostriedky, formu ubytovania. Po zadaní týchto údajov Aplikácia naplánuje možné riešenia pre Zamestnanca. Zamestnanec môže z ponúknutých možností vybrať jemu najviac vyhovujúcu možnosť. Takto Zamestnancom vybraná ponuka môže byť postúpená na schválenie jeho nadriadenému. Odsúhlasenie naplánovaných možností pracovnej cesty medzi Zamestnancom a jeho nadriadeným prebieha prostredníctvom emailu. Po potvrdení pracovnej cesty Zamestnancom, Aplikácia ponúka možnosť objednávky letenky, ubytovania, prenájmu dopravného prostriedku, poistenia. Platba za naplánované a takto vybrané možnosti Zamestnancom, prebieha výlučne cez 3 stranu, a UpSK nenesie žiadnu zodpovednosť. K takto objednaným možnostiam vystavuje v zmysle platných právnych predpisov doklady 3 strana a UpSK za správnosť týchto dokladov nenesie žiadnu zodpovednosť. Takto vystavené doklady sú automaticky archivované v Aplikácii.
- 3.14 V súvislosti s vyúčtovaním pracovnej cesty Zamestnanec nahrá do Aplikácii ostatné doklady, ktoré mu boli účtované počas pracovnej cesty. Zamestnanec ich do Aplikácii môže nahráť prostredníctvom fotografie, na ktorej budú viditeľné všetky náležitosti dokladu.
- 3.15 Zamestnanec po skončení pracovnej cesty v Aplikácii zadá možnosť ukončenia pracovnej cesty. Aplikácia ho vyzve na doplnenie dokladov, ak budú identifikovateľné chýbajúce podklady. Zamestnanec je povinný bezodkladne po výzve doplniť chýbajúce podklady a opätovne zadať možnosť ukončenia pracovnej cesty. Aplikácia vystaví šablónu vyúčtovania, ktorú Zamestnanec po kontrole potvrdí. Ak Zamestnanec identifikuje nesprávnosti, šablónu neodsúhlasí a opraví nesprávnosti. Aplikácia vygeneruje novú šablónu a vyzve Zamestnanca na potvrdenie.
- 3.16 Po potvrdení Aplikácia zašle Zamestnancovi šablónu s názvom Cestovný príkaz a vyzve Zamestnanca na odsúhlasenie. Ak Zamestnanec identifikuje nesprávnosti, šablónu Cestovného príkazu neodsúhlasí a opraví nesprávnosti. Aplikácia vygeneruje novú šablónu Cestovného príkazu a vyzve Zamestnanca na potvrdenie. Na základe údajov z nahratých dokumentov a Cestovného príkazu, Aplikácia pripraví šablónu Vyúčtovania pracovnej cesty a vyzve Zamestnanca na konečné odsúhlasenie. Ak Zamestnanec identifikuje nesprávnosti, šablónu neodsúhlasí a opraví nesprávnosti. Aplikácia vygeneruje novú šablónu Vyúčtovania pracovnej cesty a vyzve Zamestnanca na potvrdenie. Po konečnom potvrdení Aplikácia prostredníctvom emailu pošle všetky formuláre (cestovný príkaz, vyúčtovanie pracovnej cesty) a daňové doklady, faktúry, bločky, potvrdenia o platbe na mailovú adresu, ktorú určí klient pre zaslanie cestovných výkazov a dokladov.
- 3.17 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že UpSK je výlučne zodpovedný len za riadne fungovanie Aplikácie a berie na vedomie, že UpSK spolupracuje so spoločnosťou pelicantravel.com s.r.o., ktorý je zodpovedný za všetky záležitosti, a to najmä ohľadne rezervácie, platby a objednávky služieb, a s tým spojené škody, vady a nefunkčnosti, a to podľa všeobecných obchodných podmienok spoločnosti pelicantravel.com s.r.o.. Klient zároveň berie na vedomie, že UpSK negarantuje najnižšie ceny a najvýhodnejšie ponuky, ktoré môžu byť pre podobný typ služieb ponúkané tretími osobami.

4. Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 4.1 Klient sa zaväzuje využívať produkt MOLEA v súlade s týmto VOP_MOLEA a Zmluvou.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že za využitie produktu MOLEA príslúcha UpSK odmena podľa Cenníka UpSK.
- 4.3 Klient a Zamestnanci sú povinní používať Aplikáciu spôsobom vymedzeným v týchto VOP_MOLEA a používať verziu Aplikácie platnú pre dané obdobie.
- 4.4 Klient a Zamestnanci sú povinní vytvárať si záložnú a/alebo archívnu kópiu daňových dokladov, ktoré im budú počas pracovnej cesty vystavené.
- 4.5 Klient sa zaväzuje uhrádzať záväzky podľa Zmluvy voči UpSK riadne a včas. V prípade omeškania Klienta s úhradou svojich splatných záväzkov je UpSK oprávnený obmedziť funkcionality systému MOLEA pre Klienta a jeho Zamestnancov v rozsahu určenom UpSK, a to až do úplného vysporiadania všetkých záväzkov Klienta voči UpSK po lehote splatnosti.
- 4.6 Klient berie na vedomie, že akékoľvek prístupy do systému MOLEA, zmeny nastavení na strane Klienta, ako aj prístup akýchkoľvek osôb v režime Zamestnancov Klienta sa považujú za vykonané oprávnenou osobou, pričom akékoľvek záväzky z takéhoto prístupu plynúce idú na ťarchu Klienta.

5. Doba trvania Obchodného vzťahu

- 5.1 Klient výslovne súhlasí a berie na vedomie, že (i) uzatvorením Zmluvy elektronicky na diaľku na Webovej stránke MOLEA alebo po (ii) po realizácii objednávky podľa bodu 3.4 týchto VOP_MOLEA, príp. (iii) iným spôsobom vzniká medzi ním a UpSK zmluvný záväzkový vzťah. Takto vzniknutý záväzkový vzťah vznikne na základe uzatvorenej Zmluvy alebo prostredníctvom elektronických zariadení. Klient prehlasuje, že sa oboznámil s podmienkami Zmluvy, podmienkami platby za produkt MOLEA a je si vedomý, že prvá platba nastane po skúšobnej dobe produktu MOLEA, a to v závislosti od výberu spôsobu platby a Balíka. Momentom vzniku záväzkového vzťahu podľa tohto bodu sa tieto VOP_MOLEA stávajú pre Klienta záväznými v plnom rozsahu.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

- 5.3 Zmluva medzi UpSK a Klientom zaniká na základe nasledovných skutočností:
- dohodou zmluvných strán,
 - výpoveďou jednej zo zmluvných strán,
 - odstúpením od zmluvy na základe zákonných dôvodov príp. dôvodov uvedených v Zmluve a týchto VOP,
 - zánikom UpSK alebo Klienta ako právnickej osoby alebo smrťou fyzickej osoby.
- 5.4 UpSK je oprávnený vypovedať Zmluvu s Klientom s účinnosťou k poslednému dňu v mesiaci nasledujúci po mesiaci doručenia výpovede Klientovi, ak:
- Klient porušil Zmluvu alebo konal v rozpore s VOP_MOLEA alebo Zmluvou a nevykonal nápravu v lehote, ktorá mu bola UpSK poskytnutá; pokiaľ nie je takáto lehota výslovne uvedená pri porušení konkrétnej povinnosti Klienta, uplatňuje sa 15 dňová lehota na nápravu;
 - Klient opakovane alebo hrubo poruší zmluvné podmienky;
 - existuje dôvodné podozrenie, že Klient konal v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, dobrými mravmi, so zásadami poctivého obchodného styku alebo ak došlo k výrazným zmenám, ktoré nedávajú záruku plnenia podmienok Zmluvy (napr. vyhlásenie konkurzu na jeho majetok a pod.).
- 5.5 Klient je oprávnený vypovedať Zmluvu s UpSK písomnou formou (aj prostredníctvom emailu) s účinnosťou k poslednému dňu v mesiaci nasledujúci po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená UpSK v prípade, ak
- UpSK opakovane a/alebo hrubo poruší Zmluvu;
 - Klient nesúhlasí so zmenou týchto VOP_MOLEA alebo iného súvisiaceho záväzného dokumentu;
- 5.6 Ak nie je medzi UpSK a Klientom dohodnuté inak a všeobecne záväzné právne predpisy neurčujú inak, sú Klient a UpSK oprávnení kedykoľvek jednostranne bez uvedenia dôvodu vypovedať Zmluvu uzatvorenú na dobu neurčitú, a to vždy doručením písomnej výpovede druhej strane. Výpovedná doba pri výpovedi bez udania dôvodu je 1 mesiac. Výpovedná doba začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 5.7 Hrubým porušením Zmluvy sa pre účely Zmluvy považuje také porušenie zmluvných podmienok spoločnosťou UpSK, ktoré je spôsobilé privodiť druhej strane ujmu v každom jednotlivom prípade vo výške minimálne 5.000 EUR. Hrubým porušením Zmluvy sa považuje aj omeškanie Klienta s plnením jeho záväzkov voči UpSK podľa tejto Zmluvy o viac ako 20 dní.
- 5.8 Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy sa stávajú tieto VOP_MOLEA, záväzné pre všetky zmluvné strany. Jednotlivé časti zmluvného vzťahu, podľa svojej povahy, platia až do doby úplného vysporiadania práv a záväzkov medzi UpSK a Klientom.
- 5.9 UpSK a Klient sa dohodli, že sa ustanovenia § 5 ods. 3 až 6 zákona č. 22/2004 z. z. o elektronickom obchode a o zmene a doplnení zákona č. 128/2002 Z. z. o štátnej kontrole vnútorného trhu vo veciach ochrany spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 284/2002 Z. z. sa neuplatňujú.

6. Reklamačný poriadok

- 6.1 Reklamáciou sa rozumie uplatnenie nároku Klienta na opravu vygenerovaných dokumentov v Aplikácii, príp. iná formálna vada vzniknutá pri komunikácii s UpSK.
- 6.2 Reklamácie Klienta môžu byť realizované výlučne podľa ustanovení VOP_MOLEA, a to elektronicky, prostredníctvom emailovej adresy UpSK, a to info@molea.sk po vyplnení všetkých povinných údajov.
- 6.3 K reklamácií je Klient povinný doložiť všetky dokumenty a materiály, z ktorých vyplývajú skutočnosti tvrdené Klientom, s uvedením konkrétnych práv, o ktorých sa domnieva, že boli porušené. V prípade ak Klient neuplatní reklamáciu v maximálnej objektívnej reklamačnej dobe 2 mesiacov, právo na reklamáciu zaniká.
- 6.4 UpSK následne elektronicky potvrdí obdržanie reklamácie Klienta a bez zbytočného odkladu rozhodne o oprávnenosti reklamácie do 15 pracovných dní, prípadne pri zložitejších prípadoch v lehote do 30 pracovných dní od obdržania reklamácie. Ak nie je možné v uvedených lehotách rozhodnúť o oprávnenosti reklamácie, UpSK je oprávnený v rámci svojej právomoci vykonať ďalšie preverenie reklamácie, o čom bezodkladne upovedomí Klienta. Čas potrebný na odborné posúdenie reklamovanej vady sa nezapočítava do lehoty potrebnej na rozhodnutie o oprávnenosti reklamácie. V prípade ak UpSK dospeje k záveru, že reklamácia je neoprávnená, bezodkladne o tom upovedomí Klienta.
- 6.5 Po vykonaní všetkých nevyhnutných úkonov, na ktoré je UpSK oprávnený, smerujúcich k úspešnému vyriešeniu reklamácie, UpSK bez zbytočného odkladu upovedomí Klienta o výsledku reklamácie a o právnych dôsledkoch, ktoré po ukončení reklamácie pre Klienta vyplývajú.
- 6.6 Náklady spojené s vybavením reklamácie znáša UpSK a náklady spojené s vyhotovením reklamácie, vrátane jej príloh a s predložením reklamácie znáša Klient. Pri neoprávnenej reklamácií má UpSK po preukázaní výšky nákladov súvisiacich s reklamáciou voči Klientovi právo na úhradu nevyhnutných skutočných nákladov na vybavenie tejto reklamácie.
- 6.3 Komunikácia medzi Klientom a UpSK prebieha predovšetkým za použitia elektronických prostriedkov - prostredníctvom emailovej komunikácie a Aplikácie. Zverejnením informácie UpSK na Webovej stránke alebo zaslaním notifikačného emailu na adresu Klienta uvedenú v registrácii sa považuje príslušná informácia za riadne doručení Klientovi a účinnú. E-mailová správa sa považuje za doručení najbližší pracovný deň od odoslania. UpSK je oprávnený využívať i ostatné formy komunikácie ako doplnkový spôsob komunikácie.
- 6.4 Komunikácia môže byť vykonávaná i písomne, v takom prípade sú akékoľvek písomnosti doručované na adresu druhej zmluvnej strany uvedené v registrácii, ak nebola neskôr ohlásená jej zmena. Písomnosti sa považujú za doručení tretím dňom po doručení oznámenia o nemožnosti doručenia písomnosti druhej zmluvnej strane alebo o odmietnutí, resp. nevyzdvihnutí zásielky druhou zmluvnou stranou v odbernej lehote aj pokiaľ sa o nich adresát nedozvie.
- 6.5 Komunikácia prebieha v slovenskom jazyku, ak sa strany nedohodnú inak, resp. ak UpSK neoznámí Klientovi i možnosti komunikovať v inom jazyku.
- 6.6 Klient súhlasí s tým, aby UpSK zaznamenávala, a to aj bez predchádzajúceho upozornenia, akúkoľvek komunikáciu prebiehajúcu medzi UpSK a Klientom prostredníctvom akýchkoľvek dostupných technických prostriedkov, vrátane používania a evidovania informácií v systéme MOLEA a archivoval všetky tieto záznamy, ako i kópie všetkých informácií a dokumentov, ktoré UpSK obdrží od Zamestnancov. Klient súhlasí s tým, že UpSK je oprávnený kedykoľvek použiť tieto informácie pre účely uvedené vo VOP_MOLEA, alebo na zabezpečenie zmluvných podmienok alebo v súlade s platnými zákonmi.
- 6.7 Klient je povinný v prípade zmeny akejkoľvek informácie, ktorú uviedol v registrácii, bezodkladne (maximálne do 2 pracovných dní) opraviť vo svojom účte a/alebo Aplikácii, akúkoľvek zmenenú skutočnosť, ktorá nastala za trvania tohto zmluvného vzťahu. UpSK nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vznikne Klientovi neoznámením zmeny alebo jej neskorým oznámením a až do momentu jej oznámenia považujú za záväzné informácie uvedené Klientom pri registrácii.

7. Výmena dôverných, osobných a iných informácií

- 7.1 UpSK a Klient sú si vedomí toho, že pri plnení povinností podľa VOP_MOLEA si môžu vzájomne poskytnúť informácie, pri ktorých je záujem jednej zo zmluvných strán, aby ich druhá zmluvná strana neposkytla tretej osobe alebo nevyužila vo vlastný prospech - Dôverné informácie. Strana prijímajúca takéto dôverné informácie sa zaväzuje minimálne na úrovni odbornej starostlivosti zabezpečiť utajenie takýchto dôverných informácií pred akoukoľvek treťou stranou a zdržať sa ich použitia pre svoj vlastný prospech. Záväzok účastníkov obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti Zmluvy. Za Dôverné informácie sa nepovažujú štatistické informácie o Klientovi.
- 7.2 UpSK spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 7.3 UpSK spracúva osobné údaje poskytnuté Klientom a/alebo vytvorené a/alebo získané pre Klienta na základe Zmluvy v súlade so samostatnou Zmluvou o spracúvaní osobných údajov, ktorú na tento účel Klient a UpSK uzatvorili.

- 7.4 Pri plnení Zmluvy bude UpSK spracúvať aj osobné údaje Klienta ako fyzickej osoby alebo kontaktné údaje osôb konajúcich v mene Klienta ako právnickej osoby v pozícii prevádzkovateľa. Na toto spracúvanie sa nevzťahuje zmluva o spracúvaní osobných údajov uvedená v predchádzajúcom bode. Informácie o spracúvaní osobných údajov podľa tohto bodu zverejňuje UpSK na svojej webovej stránke. UpSK si z dôvodu predchádzania trestnej činnosti a minimalizácie škôd vyhradzuje právo odmietnuť objednávku Klientom vytvorenú z blokovanej IP adresy.
- 7.5 Klient/ Obchodný partner je uzrozumený s tým, že hovory na zákaznických linkách dodávateľa môžu byť zaznamenávané a emailová komunikácia môže byť archivovaná.
- 7.6 Klient sa zaväzuje poskytovať UpSK všetky dôležité a rozhodujúce informácie týkajúce sa ekonomického a právneho postavenia Klienta alebo iné dôležité informácie týkajúce sa Klienta (najmä informácie že bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu/reštrukturalizácie, že bol vyhlásený konkurz alebo exekúcia voči Klientovi, že Klient je platobne neschopný alebo insolventný, že Klient vstupuje do likvidácie, že bol podaný podnet na zrušenie Klienta, že bolo rozhodnuté o splnutí, zlúčení alebo rozdelení Klienta, že bol zbavený spôsobilosti na práva a povinnosti alebo spôsobilosti na právne úkony alebo jeho spôsobilosť bola obmedzená, atď.) bezodkladne po tom čo sa takéto informácie stanú Klientovi známe aj v prípade, ak nenadobudli ešte právoplatnosť.

8. Započítavanie pohľadávok

- 8.1 UpSK má právo vo vzťahu ku Klientovi kedykoľvek, bez predchádzajúceho upozornenia, započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči Klientovi proti akýmkoľvek pohľadávkam Klienta voči UpSK, ktoré sú rovnakého druhu, bez ohľadu na to, či sú splatné, premlčané, podmienené alebo nepodmienené, bez ohľadu na právny vzťah, z ktorého vyplývajú a kedy vznikli.
- 8.2 Klient je oprávnený postúpiť svoju pohľadávku voči UpSK alebo previesť svoj záväzok zo Zmluvy na tretiu osobu alebo inak s nimi nakladať vrátane zriadenia akéhokoľvek zabezpečovacieho prostriedku k takýmto pohľadávkam len s predchádzajúcim písomným súhlasom UpSK. Klient berie na vedomie, že UpSK je oprávnený kedykoľvek previesť svoje pohľadávky voči Klientovi na tretie osoby i bez súhlasu Klienta.

9. Zodpovednosť za škodu

- 9.1 Pokiaľ nie je v týchto VOP_MOLEA výslovne uvedené inak, má poškodená strana v prípade porušenia Obchodných podmienok druhou stranou nárok na náhradu škody v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka, pokiaľ druhá strana nepreukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 9.2 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť na strane UpSK sa považujú najmä: rôzne formy občianskych nepokojov, požiar, povodeň, teroristický útok, hackerský útok, prerušenie, spomalenie alebo výpadok (úplný alebo čiastočný) dodávky elektrickej energie, prerušenie, výpadok alebo narušenie činnosti počítačových systémov (hardvérových alebo softvérových súčastí) alebo komunikačných služieb na strane Klienta alebo tretích osôb alebo Klientom / tretími osobami, akékoľvek technické poruchy na strane Klienta pri komunikácii s UpSK alebo iná mimoriadna udalosť, katastrofa alebo uvalenie mimoriadnych reštrikcií /usmernení/ nemožnosti odbrázenia príslušných povolení/licencií včas priamo alebo nepriamo sa vzťahujúcich k jednotlivým plneniam podľa Zmluvy alebo akákoľvek iná prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle UpSK, a ktorá jej bráni v splnení povinnosti.
- 9.3 UpSK nezodpovedá za škody spôsobené Klientovi v dôsledku nepravdivých, neúplných, nepresných alebo zavádzajúcich informácií, pokynov alebo dokumentov, ktoré Klient (príp. iná ním oprávnená osoba) poskytol UpSK pri realizácii svojich práv podľa Zmluvy alebo neposkytnutím príslušných informácií, pokynov alebo dokumentov včas. Klient zodpovedá v plnom rozsahu za správnosť, úplnosť a včasnosť akýchkoľvek informácií, pokynov alebo dokumentov poskytnutých UpSK.
- 9.4 Pri uplatňovaní zmluvných pokút podľa VOP_MOLEA nie je dotknuté právo poškodeného nárokovat' si náhradu škody v plnej výške vzniknutej škody, t.j. aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 9.5 UpSK nezodpovedá za škodu spôsobenú Klientovi nefunkčnosťou Aplikácie alebo Webovej stránky ani za škodu spôsobenú v dôsledku situácie a udalostí, ktoré nastali nezávisle od vôle UpSK, a ktoré UpSK nemohol ovplyvniť, ako napr. dôsledky pôsobenia vyššej moci, dôsledky rozhodnutí orgánov verejnej moci a dôsledky konania tretích osôb v súlade s právnymi predpismi.
- 9.6 Klient / Zamestnanec je výlučne zodpovedný za ochranu prístupových údajov do svojho Účtu v Aplikácii a za akúkoľvek ním vykonávanú činnosť pri použití Aplikácie. Klient / Zamestnanec je povinný ihneď oznámiť UpSK každý prípad neoprávneného použitia prístupových údajov alebo narušenia bezpečnosti Účtu. UpSK nenesie žiadnu zodpovednosť za akúkoľvek stratu, škodu ani ujmu vyplývajúcu z neoprávneného použitia prístupových údajov Klienta / Zamestnanca alebo Aplikácií.
- 9.7 Zodpovednosť UpSK za škodu alebo nemajetkovú ujmu spôsobenú, stratou, zničením, odcudzením alebo poškodením Dokumentu alebo neoprávneným sprístupnením Dokumentu tretej osobe je obmedzená najvyššou čiastkou 50 EUR. UpSK zodpovedá v každom prípade len za škodu skutočnú; zodpovednosť za ušlý zisk a následné škody je vylúčená.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Tieto VOP_MOLEA boli vytvorené v slovenskom jazyku, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a na vzťahy v nich neupravené sa aplikujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov. Prerokovanie prípadných sporov medzi zmluvnými stranami je príslušný prerokovávať a rozhodovať príslušný slovenský všeobecný súd podľa práva Slovenskej republiky.
- 10.2 V prípade omeškania Klienta s akoukoľvek plátbou podľa Zmluvy alebo týchto VOP_MOLEA je Klient povinný zaplatiť UpSK zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý aj začatý deň omeškania, ak ho na to UpSK vyzve.
- 10.3 Vzťahy medzi Klientom a UpSK sú upravované týmito VOP_MOLEA a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to vo vyššie uvedenom poradí.
- 10.4 Zmluvné strany sú si vedomé, že odmena za služby poskytované UpSK pri zabezpečení služieb podľa týchto VOP_MOLEA je uvedená v Cenníku MOLEA . Za akékoľvek neštandardné služby poskytované UpSK v súvislosti s používaním produktu MOLEA môžu byť účtované osobitné poplatky, o ktorých bude Klient informovaný pred využitím takejto služby, príp. môžu byť doplnené v Cenníku MOLEA.
- 10.5 V prípade, že akékoľvek ustanovenie VOP_MOLEA je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení VOP_MOLEA. V takom prípade sa zaväzuje UpSK po dohode s Klientom toto ustanovenie nahradiť novým ustanovením, ktoré mu bude obsahovo a účelovo najbližšie.
- 10.6 UpSK je oprávnený, v závislosti od zmien všeobecne platných právnych predpisov, zmeny obchodnej stratégie, ekonomického prostredia a/alebo na základe vlastného rozhodnutia, meniť alebo úplne nahradiť tieto VOP_MOLEA. Tieto zmeny UpSK zverejní na Webovej stránke, príp. aj iným spôsobom spolu s určením ich platnosti a účinnosti, minimálne však 30 dní vopred (tj pred nadobudnutím ich platnosti a účinnosti). Pokiaľ v aktualizovanom znení VOP_MOLEA nie je uvedená platnosť a účinnosť, zmeny/nové znenie VOP_MOLEA je účinné prvým dňom druhého zadarmo nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo nové znenie VOP zverejnené vyššie uvedeným spôsobom. Pre príslušné objednávky platí tá verzia VOP počas platnosti a účinnosti ktorej bola objednávka Klienta/Zamestnanca v systéme MOLEA spracovaná a akceptovaná. Ak Klient nesúhlasí so zmenou VOP_MOLEA, je oprávnený svoj nesúhlas písomne oznámiť najneskôr do 30 dní odo dňa zverejnenia upraveného znenia VOP_MOLEA. Márnym uplynutím lehoty podľa predchádzajúcej vety sa súhlas Klienta považuje za udelený. Rovnako sa súhlas Klienta považuje za udelený momentom zadania novej objednávky v systéme MOLEA po nadobudnutí platnosti a účinnosti nového znenia VOP. Klient je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade ak so zmenou VOP nesúhlasí. Právo Klienta odstúpiť od Zmluvy zaniká akceptovaním VOP niektorým zo spôsobov uvedených v tomto bode.. Ak sa UpSK a Klient nedohodnú v lehote do 30 dní inak a Klient od Zmluvy neodstúpi, platí pre Klienta upravené aktuálne znenie VOP_MOLEA v zmysle vykonaných zmien.. Spôsobom uvedeným v tomto bode je UpSK oprávnený meniť aj Cenník produktu MOLEA.
- 10.7 Tieto VOP_MOLEA nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom 31.1.2022



platný od 1.5.2022

spoločnosti Up Slovensko, s.r.o.,
so sídlom Tomášikova 64A,
831 04 Bratislava – mestská časť Nové Mesto

Odmena UpSK a ďalšie poplatky uvedené v tomto Cenniku MOLEA sú vyčíslené bez DPH. K Odmene UpSK a poplatkom sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.

Ceny v EUR bez DPH (Prvý kalendárny mesiac)

Balík S	9,50 EUR
Balík M	35,00 EUR
Balík L	76,00 EUR